



stichting

oprichting Stichting Play and Learn PAL in Amsterdam

Vandaag, zeventien juni tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mevrouw Mr. Heli-anthe Jolanda Lewis, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als plaatsvervanger van Mr. Jan Barend Boeser, notaris in Haarlem:

comparante

- mevrouw **Maria Wilhelmina Elisabeth Zaat**, geboren in Vught op acht maart negentienhonderd twee en vijftig, houder van een paspoort met nummer NX5KJD063, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende Nieuwe Kei-zersgracht 56 O, 1018 DT in Amsterdam.

oprichting

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daar-voor de volgende statuten vast te stellen:

naam, zetel en duur

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Play and Learn PAL**.
- 1.2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

doel

- 2.1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van een speelse benadering van leren door kinderen in en buiten officiële instellingen, in en buiten Nederland, alsmede het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houden of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 2.2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - het inzetten van expertise op het gebied van cultuureducatie, taal en communicatie;
 - het inzetten van materiële middelen op het gebied van cultuureducatie, taal en communicatie;

- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

geldmiddelen

3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:



- subsidies en donaties;
- legaten en erfstellingen;
- het stichtingskapitaal;
- alle andere verkrijgingen.

bestuur

- 4.1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie (en ten hoogste vijf) leden. Het aantal leden wordt binnen deze grenzen door het bestuur bepaald, doch dient in ieder geval oneven te zijn.
- 4.2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 4.3. De bestuursleden worden door het bestuur zelf gekozen.
- 4.4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar; aftredende bestuursleden zijn direct opnieuw benoembaar.
- 4.5. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger. Het lid dat is benoemd ter vervulling van een tussentijdse vacature treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats dit lid is benoemd, zou zijn afgetreden.
- 4.6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
- 4.7. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen een redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
- 4.8. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Aan de leden van het bestuur kan geen loon worden toegekend.
- 4.9. Het bestuur kan bepaalde werkzaamheden laten uitvoeren door daartoe aan te stellen personeel, vrijwilligers, commissies of werkgroepen.
- 4.10. Het bestuur heeft het recht een bestuurslid te schorsen op grond van het feit dat



deze iets doet of nalaat in strijd met de bepalingen van de wet of de statuten dan wel zich schuldig maakt aan wanbeheer. Het besluit tot schorsing wordt aan de betrokkene ten spoedigste schriftelijk meegedeeld of bevestigd. Op de schorsing is het bepaalde in lid 11 sub f van overeenkomstige toepassing.

4.11. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het bestuurslid;
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming;
 - d. door het verstrijken van de termijn waarvoor het bestuurslid benoemd is;
 - e. door ontslag op grond van artikel 298 lid 1 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door ontslag, gegeven krachtens een besluit van het bestuur op grond van de omstandigheid, dat van de stichting redelijkerwijze niet kan worden verlangd het bestuurslidmaatschap te laten voortduren. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen in een bestuursvergadering, waarin het betreffende bestuurslid tegenwoordig is of waartoe het ten minste deugdelijk is opgeroepen, waarbij hem of haar het voornemen tot ontslagverlening gemotiveerd is aangekondigd. Het betreffende bestuurslid moet in deze vergadering gelegenheid worden verleend zich te verantwoorden, doch het bestuurslid heeft geen stemrecht bij het nemen van het besluit tot ontslag. Dit besluit moet worden genomen met ten minste twee/derde gedeelte van de stemmen van alle overige bestuursleden. Zijn deze overige bestuursleden op de betrokken vergadering bij de stemming niet in voldoende aantal aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet de vergadering worden verdaagd tot een tijdstip, ten minste veertien dagen later, in welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige leden tot ontslag kan worden besloten, mits met ten minste twee/derde van de stemmen der alsdan aanwezige leden.
- Het besluit tot ontslag wordt aan de betrokkene ten spoedigste schriftelijk meegedeeld of bevestigd.

bestuursvergaderingen

- 5.1. Ieder kalenderjaar worden ten minste drie vergaderingen gehouden.
- 5.2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een ander bestuurslid daartoe schriftelijk en onder opgave van

de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

- 5.3. Indien de voorzitter binnen drie weken na het verzoek nog geen vergadering heeft belegd, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt — behoudens het in lid 3 bepaalde — door of namens de voorzitter ten minste zeven dagen van tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke oproep.
- 5.5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 5.6. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 5.7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangewezen.

De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.

bestuursbesluiten

- 6.1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 6.2. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 6.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 6.4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van



de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluiten verzet.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

- 6.6. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 6.7. Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Mocht bij stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid worden verkregen dan zal een nieuwe stemming plaatsvinden. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, vindt een herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen behaalden.
Behaalden meer dan twee personen het hoogste aantal stemmen, dan delen deze allen in de herstemming. Zo nodig vindt daarna herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen behaalden. Wordt alsnog niet de vereiste meerderheid behaald, dan beslist het lot.

bestuursbevoegdheid

- 7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheer van het vermogen.
- 7.2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- 7.3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

vertegenwoordiging

- 8.1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur gezamenlijk. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 8.2. Daarnaast kan het bestuur schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven.

dagelijks bestuur

- 9.1. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur van de stichting.
- 9.2. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de bestuursbesluiten, de voorbereiding van de bestuursvergaderingen en de dagelijkse leiding van de stichting.

boekjaar en jaarstukken

- 10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 10.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 10.3. Jaarlijks voor één juni stelt de penningmeester over het voorafgaande boekjaar een balans, een verlies— en winstrekening en de daarbij behorende toelichting op en legt deze ter vaststelling aan het bestuur voor.
- 10.4. Deze jaarstukken kunnen door een door het bestuur aangewezen deskundige worden gecontroleerd.
- 10.5. Indien het bestuur dit verlangt legt de penningmeester eveneens voor één juni voor het komende boekjaar een begroting van inkomsten en uitgaven ter vaststelling aan het bestuur voor.
- 10.6. Vaststelling van de financiële jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge.
- 10.7. Na goedkeuring worden de jaarstukken ondertekend door de voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 10.8. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.

huishoudelijk reglement

- 11.1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 11.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 11.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 11.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1, 2 en 3 van toepassing.

statutenwijziging

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde



gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

- 12.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wel aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur.
- 12.3. De leden van het bestuur dienen van een voorstel tot wijziging van de statuten op de hoogte te worden gesteld ten minste één maand voor de dag van de vergadering waarin over dit voorstel wordt besloten. Het voorstel dient de volledige tekst van de wijziging te bevatten.
- 12.4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte worden vastgelegd.
- 12.5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
- 12.6. Tot het doen verlijden van de notariële akte is iedere bestuurder of een door het bestuur gemachtigde bevoegd.

ontbinding en vereffening

- 13.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
- 13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 13.3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 13.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 5.
- 13.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en van een eventueel reglement zoveel mogelijk van kracht.
- 13.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uit-

sluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.

- 13.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

slotbepaling

- 14.1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

- 14.2. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur.

De stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk onderscheid maken.

Deze bepaling is niet van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ongelijkheden op te heffen.

- 14.3. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.

- 14.4. Onder het woord 'schriftelijk' wordt in deze statuten ook 'per e-mail' bedoeld, tenzij anders is bepaald.

overige gegevens

Tenslotte verklaarde de comparante dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- | | | |
|----------------|---|---|
| als voorzitter | : | mevrouw Marianne Elizabeth Wolff , geboren in Santos (Brazilië) op dertien december negentienhonderd een en zestig, houder van een paspoort met nummer NNHKL6857, gehuwd met de heer Rudolf Verkuijlen, wonende Diepen-daalselaan 104, 1213 TH in Hilversum; |
| als secretaris | : | mevrouw Jantje Alberta Bakker , geboren in Utrecht op vijf en twintig april negentienhonderd zeven en veertig, houder van een paspoort met nummer NPRLC4806, gehuwd met de heer Augustinus Maria de Bakker, wonende Tienraaikade |



38, 1107 SG in Amsterdam;
als penningmeester: mevrouw **Geertrui van Gorkom**, geboren in Deventer op een en twintig september negentienhonderd twee en vijftig, houder van een paspoort met nummer NNL948033, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende Troelstraplein 12, 2314 EK in Leiden;

Het adres van de stichting is Mauritskade 24 B te 1091 GC Amsterdam.

slot van de akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden in Haarlem op de datum die in het begin van deze akte is vermeld.

Nadat ik de inhoud van deze akte met de verschenen persoon heb besproken en heb toegelicht en haar heb gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien, heeft zij verklaard tijdig van de inhoud en strekking van deze akte te hebben kennisgenomen zodat volledige voorlezing achterwege kan blijven. Daarna is deze akte na gedeeltelijke voorlezing door de verschenen persoon en mij ondertekend.
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

